

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CƠ QUAN THÁNG 8/2015

I/ Tư tưởng chính trị: Thi đua dạy tốt - học tốt; hưởng ứng toàn dân đưa trẻ đến trường 100% CBVC có lập trường tư tưởng vững vàng, nêu cao ý thức đoàn kết, ý thức trách nhiệm, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, chung sức cùng địa phương xây dựng nông thôn mới, tích cực hưởng ứng các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

II/ Hoạt động các tổ chức trong nhà trường

1/ Nhà trường:

- Tham mưu hoàn thiện CSVC chuẩn bị tốt cho năm học mới
- Tổ chức tốt lễ khai giảng năm học 2015-2016
- Chỉ đạo tổ chức họp CMHS lớp VNEN và cơ cấu tổ chức lớp VNEN
- Hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm tổ trưởng, phó tổ trưởng nộp về PGD, ra quyết định thư ký hội đồng trường.
- Hoàn thành tốt các báo cáo, CSVC, Cụm chuyên môn, Học sinh bỏ học.
- Ổn định danh sách học sinh, ra quyết định thành lập các tổ tư vấn
- Tổ chức chỉ đạo họp CMHS các lớp, ĐHCMS toàn trường.
- Tổ chức chỉ đạo đại hội các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường
- Ban hành ban rem xếp loại CBVC
- Chỉ đạo cho CBVC thực hiện cam kết thi đua năm học 2015-2016

2/ Chuyên môn

. 100% CBGV chấp hành tốt quy chế chuyên môn, ra vào lớp đúng giờ, thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, chuẩn bị tốt các hồ sơ sổ sách quy định, tích cực mượn và sử dụng ĐDDH. Thực sự đổi mới phương pháp giảng dạy, cách đánh giá học sinh (Đặc biệt lớp VNEN)

Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn

Tiến hành thực hiện các hoạt động chuyên môn cụ thể

Thao giảng: 1 tổ 2 tiết

Dự giờ: 3 tiết/đ/c

Chuyên môn, tổ chuyên môn tiến hành phân phối chương trình lớp Vnen

Triển khai sinh hoạt tổ CM đúng quy định và công tác BDTX

Thông nhất ban rem xếp loại chuyên môn

3/ công tác chủ nhiệm

a/ giáo dục đạo đức học sinh; cho hs quán triệt nội quy của trường, giáo dục ý thức đoàn kết, ý thức bảo quản CSVC, vệ sinh môi trường, quán triệt nề nếp HS, đồng phục, tóc tai, phù hiệu, khăn quàng.. phối hợp tốt với đoàn, đội

b/ học tập: quán triệt nội quy nề nếp học tập, hướng dẫn học sinh chuẩn bị đầy đủ sách vở, dụng cụ học tập, thời gian học tập ở lớp, ở nhà, (lưu ý sách VNEN)

đi học chuyên cần, duy trì sỹ số

c/ Các hoạt động khác

tổ chức cơ cấu CB lớp, sắp xếp chỗ ngồi hợp lý, theo dõi cập nhật báo cáo sỹ số ngày 24,25/8/2015, tìm nguyên nhân hs vắng học

Tổ chức đại hội chi đội, đại hội CMHS lớp NH2015-2016, riêng lớp VNEN họp vào 7h 22/8/2015

Sổ chủ nhiệm chờ thống nhất chung

4/ Các hoạt động đoàn thể

a/ công đoàn. Phối hợp tốt với nhà trường tổ chức lễ khai giảng NH 2015-2016, động viên CDDV nêu cao tinh thần đoàn kết, ý thức trách nhiệm, tích cực trong hoạt động chuyên môn, tích cực hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua.

Hoàn thành báo cáo tổng kết công đoàn

Giám sát chế độ chính sách cho CBVC, phối hợp với nhà trường đẩy mạnh giáo dục pháp luật trong nhà trường.

b/ Đoàn thanh niên

phối hợp nhà trường, CDD tổ chức tốt lễ khai giảng, hoàn thành báo cáo tổng kết dự thảo phương hướng hoạt động chi đoàn 2015-2016. hợp chi đoàn dự kiến nhân sự trình chi bộ phê duyệt

C/ Đội thiếu niên.

Tập luyện đội trống, đội nghi lễ làm tốt phần lễ của liên đội, hoàn thành sổ nghị quyết các lớp, có kế hoạch tổ chức đại hội chi đội, cơ cấu lớp, cờ đỏ sớm đi vào hoạt động. theo dõi và quán triệt nề nếp học sinh

Hoàn thành báo cáo tổng kết phương hướng để có kế hoạch đại hội liên đội.

D/ hoạt động tổ văn phòng

BTVH: hoàn thành điều tra phổ cập, cập nhật số liệu phổ cập

Theo dõi cập nhật học sinh bỏ học để có kế hoạch vận động

Hoàn thành kế hoạch GDTX

Kế toán: hoàn thành kịp thời các chế độ chính sách cho CBVC, hoàn thành tốt hồ sơ sổ sách tài chính, tham mưu hiệu trưởng phân khai tài chính hợp lý, dự thảo hợp đồng với bảo vệ.

Văn thư: nhận, chuyển công văn kịp thời, hoàn thành các báo cáo, quản lý tốt HSCC, bằng TN, học bạ học sinh.

Thư viện, TB: sắp xếp đồ dùng hợp lý, vệ sinh sạch sẽ, trực thường xuyên để cho CBGV mượn, sử dụng, phối hợp với chuyên môn bổ sung SGK phục vụ giảng dạy

Y tế: Tăng cường công tác tuyên truyền mua BHYT, quản lý tốt đề KT, giấy Phô tô, triển khai kế hoạch chăm sóc sức khỏe hs, vệ sinh môi trường

Bảo vệ: trực cơ quan 24/24, theo dõi đánh trống giờ giấc lên lớp, theo dõi bảo quản CSVC, tài sản nhà trường, tham gia lau dọn vệ sinh khu vực trường, các phòng làm việc, nhà vệ sinh

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN VĂN QUÝ